

Zasady Organizowania Wycieczek Szkolnych w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tomasza Zana we Wschowie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Dokument określa zasady organizacji i uczestnictwa w wycieczkach szkolnych, uwzględniając obowiązujące przepisy prawa oraz standardy ochrony małoletnich przyjęte w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tomasza Zana we Wschowie.
2. Zasady przyjęte w dokumencie obowiązują uczniów, rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli oraz inne osoby biorące udział w wycieczkach.
3. W organizacji wycieczek należy przestrzegać:
 - a) **Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe** (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.),
 - b) **Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach** (Dz.U. z 2017 r. poz. 1656),
 - c) wewnętrznych procedur szkoły, w tym standardów ochrony małoletnich.

§ 2. Cele wycieczek szkolnych

1. Rozwijanie wiedzy uczniów oraz kształtowanie ich zainteresowań w zakresie naukowym, kulturowym, społecznym i sportowym.
2. Integracja uczniów, rozwijanie współpracy w grupie oraz promocja zdrowego stylu życia.
3. Poszerzanie wiedzy o kulturze, historii i przyrodzie poprzez aktywną formę nauczania.
4. Kształtowanie postaw odpowiedzialności, samodzielności i bezpieczeństwa.

§ 3. Organizacja wycieczek

1. Wycieczki dzielą się na:
 - a) edukacyjne (np. do muzeów, teatrów, miejsc historycznych),
 - b) rekreacyjne (np. wyjazdy do parków rozrywki, wycieczki krajoznawcze),
 - c) sportowe (np. rajdy, obozy sportowe).

2. Organizacja wycieczki musi uwzględniać:
 - a) przygotowanie programu wycieczki, zatwierdzonego przez dyrektora szkoły
 - b) określenie celów, harmonogramu oraz liczby uczestników,
 - c) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów (minimum 1 opiekun na 15 uczniów; w przypadku uczniów wymagających szczególnej opieki – dodatkowe zabezpieczenie),
 - d) uzyskanie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych uczniów niepełnoletnich,
 3. Organizator wycieczki krajowej zgłasza ją do dyrektora szkoły najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu, a po uzyskaniu zgody przedkłada dokumentację wycieczki najpóźniej 3 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
 4. W przypadku wycieczki zagranicznej organizator zgłasza wyjazd do dyrektora szkoły najpóźniej 21 dni przed planowanym terminem, a po uzyskaniu zgody przedkłada dokumentację wycieczki najpóźniej 15 dni przed jej rozpoczęciem.
 5. Kierownikiem wycieczki może być wyłącznie nauczyciel szkoły, który posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
-

§ 4. Standardy ochrony małoletnich

1. Wszystkie działania podczas organizacji i realizacji wycieczek muszą zapewniać ochronę praw uczniów oraz ich bezpieczeństwo psychiczne i fizyczne, a także być zgodne z przyjętymi przez szkołę standardami ochrony małoletnich.
 2. Podczas wycieczek zabrania się:
 - a) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej wobec uczniów,
 - b) nadużywania relacji opiekun-uczeń w jakikolwiek sposób, w tym nawiązywania niewłaściwych relacji osobistych,
 - c) dopuszczania do sytuacji zagrażających zdrowiu lub godności uczniów.
 3. W przypadku zgłoszenia podejrzenia naruszenia zasad ochrony małoletnich, kierownik wycieczki ma obowiązek:
 - a) natychmiast zapewnić bezpieczeństwo poszkodowanemu uczniowi,
 - b) poinformować dyrektora szkoły i rodziców/opiekunów prawnych,
 - c) podjąć działania zgodne z obowiązującymi procedurami szkolnymi oraz przepisami prawa.
-

§ 5. Obowiązki kierownika i opiekunów

1. **Kierownik wycieczki:**
 - a) odpowiada za całość organizacji, bezpieczeństwo i przebieg wycieczki,
 - b) prowadzi dokumentację wycieczki (karta wycieczki, lista uczestników, zgody rodziców, plan wycieczki, potwierdzenie zapoznania się przez uczestników z regulaminem wycieczki),
 - c) za pośrednictwem dziennika elektronicznego przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym uczniów niepełnoletnich podstawowe informacje na temat wyjazdu,

d) instruuje uczestników i opiekunów w zakresie zasad bezpieczeństwa oraz standardów ochrony małoletnich

2. Opiekunowie wycieczki:

- a) zapewniają wsparcie psychologiczne i emocjonalne uczestnikom w razie potrzeby,
 - b) natychmiast reagują na zachowania uczniów i współopiekunów niezgodne z zasadami ochrony małoletnich,
 - c) zgłaszają kierownikowi każdą sytuację mogącą stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub godności uczniów.
-

§ 6. Obowiązki uczestników

1. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania regulaminu wycieczki, poleceń kierownika i opiekunów,
 - b) zachowania zgodnego z zasadami bezpieczeństwa, kultury osobistej i norm społecznych,
 - c) dbania o wspólne dobro, mienie oraz środowisko naturalne,
 - d) nieoddalania się od grupy bez zgody opiekuna.
 2. Niedopuszczalne jest:
 - a) naruszanie godności innych uczestników,
 - b) stosowanie przemocy słownej lub fizycznej wobec rówieśników lub opiekunów,
 - c) fotografowanie i nagrywanie uczestników wycieczki i opiekunów bez ich zgody.
 3. W przypadku naruszenia regulaminu uczestnik może zostać ukarany, a o incydencie informuje się rodziców/opiekunów oraz dyrektora szkoły.
-

§ 7. Bezpieczeństwo

1. Wszystkie wycieczki muszą być organizowane zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny.
 2. Każda wycieczka wymaga:
 - a) wcześniejszego poinformowania uczestników o zasadach bezpieczeństwa,
 - b) ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - c) w przypadku wycieczek wykraczających poza miejscowość – zapewnienia transportu z atestowanymi przewoźnikami.
 3. W sytuacjach awaryjnych opiekunowie i kierownik wycieczki mają obowiązek niezwłocznie zapewnić pomoc medyczną i poinformować rodziców/opiekunów oraz dyrektora szkoły.
-

§ 8. Procedury w sytuacjach kryzysowych

1. W przypadku incydentu związanego z naruszeniem standardów ochrony małoletnich, kierownik wycieczki jest zobowiązany do:

- a) zapewnienia poszkodowanemu uczniowi wsparcia i bezpieczeństwa,
 - b) natychmiastowego kontaktu z dyrektorem szkoły oraz rodzicami/opiekunami prawnymi,
 - c) sporządzenia raportu z incydentu i przekazania go do dyrektora szkoły.
2. Wszystkie sytuacje kryzysowe wymagają szczególnej ostrożności w zakresie ochrony danych osobowych i wizerunku uczniów.
-

§ 9. Finanse

1. Koszty wycieczki pokrywają uczestnicy lub ich rodzice/opiekunowie prawni.
 2. Wpłaty powinny być dokonywane do osoby wyznaczonej przez organizatora, odpowiedzialnej za zbieranie środków.
 3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa koszty mogą zostać zwrócone jedynie w uzasadnionych przypadkach, po potrąceniu wydatków poniesionych przez organizatora.
-

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Zasady organizowania wycieczek uwzględniają politykę ochrony małoletnich oraz przepisy obowiązującego prawa.
2. Dokument wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez radę pedagogiczną i dyrektora szkoły stosownym zarządzeniem.
3. W sprawach nieujętych w dokumencie decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem wycieczki.
4. Spis załączników:
 - a) Karta wycieczki wydrukowana z dziennika elektronicznego – Załącznik nr 1
 - b) Lista uczestników wycieczki wydrukowana z dziennika elektronicznego - Załącznik nr 2
 - c) Zgody na wyjazd wydrukowane z dziennika elektronicznego - Załącznik nr 3
 - d) Regulamin wycieczki - Załącznik nr 4
 - e) Potwierdzenie zapoznania się z regulaminem wycieczki - Załącznik nr 5
 - f) Informacja dla rodziców - Załącznik nr 6

Zatwierdzono dnia: 11.12.2024

DYREKTOR
I Liceum Ogólnokształcącego
z Szkołą Podstawową Dwujęzyczną
we Wrocławiu
mgr Agata Karolczyk-Kozyra

Regulamin wycieczki

1. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania regulaminu wycieczki, poleceń kierownika i opiekunów,
 - b) zachowania zgodnego z zasadami bezpieczeństwa, kultury osobistej i norm społecznych,
 - c) dbania o wspólne dobro, mienie oraz środowisko naturalne,
 - d) nieoddalania się od grupy bez zgody opiekuna i punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.
2. Niedopuszczalne jest:
 - a) naruszanie godności innych uczestników,
 - b) stosowanie przemocy słownej lub fizycznej wobec rówieśników lub opiekunów
 - c) fotografowanie i nagrywanie uczestników wycieczki i opiekunów bez ich zgody.
3. W przypadku naruszenia regulaminu uczestnik może zostać ukarany, a o incydencie informuje się rodziców/opiekunów oraz dyrektora szkoły.
4. Wszelkie niedyspozycje uczestnik jest zobowiązany zgłaszać opiekunowi; zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
5. Zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek (alkoholu, papierosów, narkotyków). W przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożycia kierownik wycieczki jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia rodziców i dyrektora.
6. W miejscach noclegowych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów ośrodków wypoczynkowych (cisza nocna, porządek).
7. Należy dbać o bezpieczeństwo swoje i innych – wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników należy zgłaszać kierownikowi wycieczki lub opiekunom.
8. Każdy uczestnik wycieczki powinien być wyposażony w odpowiedni strój i ekwipunek (w zależności od rodzaju wycieczki).
9. Za szkody wyrządzone przez uczestników wycieczki odpowiedzialność finansową ponoszą ich rodzice/prawni opiekunowie.
10. Uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązują się przestrzegać zawartych w nim zasad.

