

Załącznik nr 1

do Uchwały nr IV/2023/2024 Rady Rodziców przy I Liceum Ogólnokształcącym
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tomasza Zana we Wschowie z dnia 14 grudnia 2023r.
w sprawie uchwalenia regulaminu Rady Rodziców przy I Liceum Ogólnokształcącym
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tomasz Zana we Wschowie

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. TOMASZA ZANA WE WSCHOWIE

**Prezydium Rady Rodziców
grudzień 2023 r.**

SPIS TREŚCI

I.	Postanowienia ogólne	2
II.	Cele i zadania Rady Rodziców	2
III.	Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców	4
IV.	Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców	6
V.	Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne	6
VI.	Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów	7
VII.	Dokumentowanie zebrań	7
VIII.	Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców	8
IX.	Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców	9
X.	Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska	10
XI.	Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców	10
XII.	Postanowienia końcowe	10

III. Postanowienia ogólne

Rada Rodziców uwzględniać będzie w swoim funkcjonowaniu poza przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2023.900 t.j.) , następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (t.j. Dz.U.2023.984 ze zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (t.j. Dz.U.2012.204 ze zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1604 ze zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (t.j. Dz.U.2001.135.1516 ze zm.);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (t.j. Dz.U.2001.61.624 ze zm.);
6. Statut I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tomasza Zana we Wschowie.

IV. Cele i zadania Rady Rodziców

Rada Rodziców jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi,

samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.

2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole, i środowisku.

3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.

4. Zadaniem Rady Rodziców jest:

4.1. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły,

4.2 gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,

4.3 zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich:

- a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w szkole i w klasie,
- b) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce,
- c) znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- d) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły,
- f) określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

5.1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły,

5.2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

5.3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,

5.4. inne kompetencje rady rodziców:

- a) wyrażanie opinii rady rodziców w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego,
- b) prawo do wskazania własnego przedstawiciela (rady rodziców) do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
- c) prawo do wypowiedzania się w formie wiążącej opinii (pozytywna opinia) o podjęciu działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację,
- d) prawo do złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju,
- e) prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring),
- f) prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania oceny,
- g) prawo do formułowania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

III. Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców

1. Rodzice uczniów danej klasy (oddziału), zgromadzeni na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, wybierają spośród siebie Klasową Radę Rodziców.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły nie później niż 15. IX.
3. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danej klasy (oddziału). Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
4. Klasowa Rada Rodziców składa się z 3 osób, tak aby można było utworzyć funkcje przewodniczącego, zastępcę i skarbnika.

5. Zebranie przedstawicieli trójek Klasowych Rad Rodziców w trybie głosowania jawnego wybiera spośród siebie:
 - a) Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,
 - b) Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
6. Do czasu wybrania przewodniczącego obrad, zebraniu przewodniczy dyrektor szkoły.
7. Najważniejszą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie Rady Rodziców.
8. Prezydium Rady Rodziców liczy od 3 do 7 członków, tak, aby można wyłonić funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz członków prezydium. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
9. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej trzech osób, nie więcej niż pięciu osób. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na swoim posiedzeniu.
10. Prezydium może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.
11. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok szkolny.
12. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Prezydium Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
13. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
14. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
15. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
16. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

IV. Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.
4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

V. Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
 2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
 3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

4. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

5. Uchwały są protokołowane w protokolarzu. Klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie czy protokołować uchwały. Za protokolarz i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada Sekretarz Rady.

VI. Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

1. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane w każdym czasie na wniosek: klasowych Rad Oddziałowych z co najmniej 3 klas, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej – złożony do Prezydium Rady Rodziców.

2. Prezydium Rady Rodziców obraduje z Komisją Rewizyjną raz na kwartał. Na zaproszenie w posiedzeniu Prezydium mogą uczestniczyć dyrektor szkoły i inne zaproszone osoby.

3. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz Prezydium.

4. Do składania oświadczeń woli w imieniu Prezydium Rady Rodziców, w tym dokumentów finansowych, upoważniony jest jego Przewodniczący lub dwóch członków Prezydium Rady Rodziców.

5. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obowiązkowe przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, Rady Oddziałowej klasy, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 30 osób.

6. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wnioski o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

VII. Dokumentowanie zebrań

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

2. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
3. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
4. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
5. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - e) zatwierdzony porządek zebrania,
 - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - g) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - h) treść zgłoszonych wniosków,
 - i) podjęte uchwały i wnioski,
 - j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
6. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
7. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
8. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
9. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

VIII. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - 1.1. ze składek rodziców,
 - 1.2. z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady,
 - 1.3. z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
 - 1.4. z dobrowolnych darowizn na rzecz szkoły.
2. Propozycję wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Prezydium Rady Rodziców.
3. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu Rady Rodziców.
4. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, składka jest wnoszona tylko za jedno dziecko lub proporcjonalnie na każde.
5. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny”, zatwierdzanego przez Prezydium.
7. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym „Ramowym preliminarzem wydatków Rady Rodziców”.

IX. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców

Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej wyłącznie na następujące cele:

1. Pomoc materialna dla uczniów najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników, biletów miesięcznych itp.
2. Dofinansowania konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak dzień patrona szkoły, festyn sportowo-rekreacyjny z okazji Dnia Sportu, finałów szkolnych olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp..

3. Nagrody rzeczowe indywidualne lub zespołowe dla wyróżniających się uczniów.
4. Wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców.
5. Inne ustalone przez Prezydium Rady.

X. Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska

Środki finansowe pochodzące z innych źródeł niż składka rodzicielska mogą być wydatkowane na:

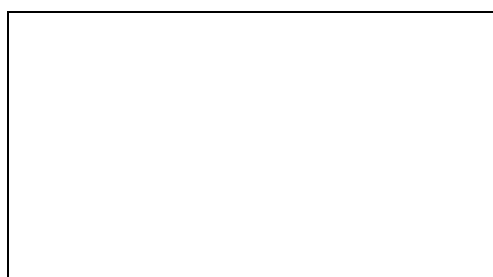
1. Finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowacji urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.
3. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być częściowo zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

XI. Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

1. Rada Rodziców posiada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
2. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
3. Rada Rodziców może pośredniczyć w płatnościach bezgotówkowych szkolnych lub oddziałowych (wycieczki, kursy itp.).

XII. Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych pkt. VIII, niniejszego regulaminu.
2. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyrekcję Szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
3. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej lub uczniowskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę - stosownie do przedmiotu sporu.
4. Członkowie klasowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie odpowiedniej uchwały.
5. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej wg wzoru:



6. Regulamin został uchwalony przez Rady Rodziców w dniu 14 grudnia 2023 r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia.