

ZARZĄDZENIE NR 1/03/2020

Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. T. Zana
z dnia 25 marca 2020 roku w sprawie obowiązkowego zdalnego nauczania

Na podstawie Rozp. Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID, (Dz. U. poz. 493)

Zarządzam:

§ 1

1. Zdalne obowiązkowe nauczanie uczniów I LO z OD im. T. Zana w okresie od 25 marca 2020 do odwołania.
2. Odbywanie codziennych zajęć, wg obowiązującego planu lekcji, przez wszystkich nauczycieli i uczniów, poprzez logowanie się do e- dziennika o ustalonej porze wynikającej z planu lekcji, wpisywanie tematu lekcji, wysyłanie uczniom w wiadomości materiału dotyczącego lekcji, polecenia o wykonaniu określonych ćwiczeń, sprawdzaniu obecności uczniów na podstawie odczytania wiadomości w ciągu 45 minut lekcji lub podczas prowadzenia lekcji na platformie zoom lub innych komunikatorach.
3. Posiłkowanie się przez nauczycieli przy zdalnym nauczaniu z licznych platform, stron edukacyjnych, poczty elektronicznej, wiadomości telefonicznych, w messengerze, e – learningu, grup na Facebooku, zoom itp.
4. Zdiagnozowanie możliwości w zakresie zdalnego nauczania w klasie przez wychowawców klas we współpracy z rodzicami i nauczycielami uczącymi w oddziale, pomoc w tym zakresie.
5. Koordynowanie zdalnego nauczania w klasie przez wychowawców oddziałów we współpracy z nauczycielami uczącymi w oddziale i rodzicami.
6. Objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną wszystkich uczniów przez nauczycieli, wychowawców, pedagoga, doradcę zawodowego w formie zdalnej.
7. Równomierne obciążenie uczniów pracą w ciągu dnia, tygodnia w porozumieniu wszystkich nauczycieli uczących w oddziale pod kierunkiem wychowawcy klasy.

8. Konsultacje dla rodziców i uczniów u nauczycieli w formie wiadomości przez e - dziennik, email, wiadomości telefonicznych, rozmów telefonicznych itp.
9. Popularyzację czytelnictwa przez bibliotekarza w formie zachęty do czytania książek, linków do programów, bibliotek cyfrowych itp.
10. Monitorowanie postępów w nauce uczniów poprzez uzyskiwanie od uczniów zadanych prac przesłanych w formie wiadomości, emaili, scanów, zdjęć, poprzez odbycie rozmów na scype, zoom, czacie, wiadomości itp
11. Ocenianie kształtujące i wspierające dostosowane do sytuacji kryzysowej panującej w kraju.
12. Realizację wszystkich zajęć rozwijających, wyrównawczych indywidualnie z każdym uczniem poprzez dziennik elektroniczny, emaile, wiadomości i inne w uzgodnieniu z rodzicem, poza spotkaniami w rzeczywistości.
13. Korzystanie przez uczniów i nauczycieli wyłącznie z zasobów elektronicznych, a papierowych tylko tych dostępnych w domu ucznia i w domu nauczyciela.
14. Dokumentowanie pracy nauczyciela w dzienniku elektronicznym oraz w plikach Word o przepracowanych godzinach wynikających z obowiązkowego, minimalnego, tygodniowego przydziału godzin, przesyłanych co miesiąc do dyrektora w celu rozliczenia godzin ponadwymiarowych.
15. Rozwiązywanie wszelkich kwestii trudnych i spornych na korzyść ucznia i w trosce o jego bezpieczeństwo rzeczyste, psychiczne, cyfrowe.
16. Informowanie rodziców o postępach w nauce ucznia poprzez dziennik elektroniczny, email, wiadomość telefoniczną, rozmowę telefoniczną, czat, scype itp.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu wydania.

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi
we Wschowie

mgr Elżbieta Przygoda